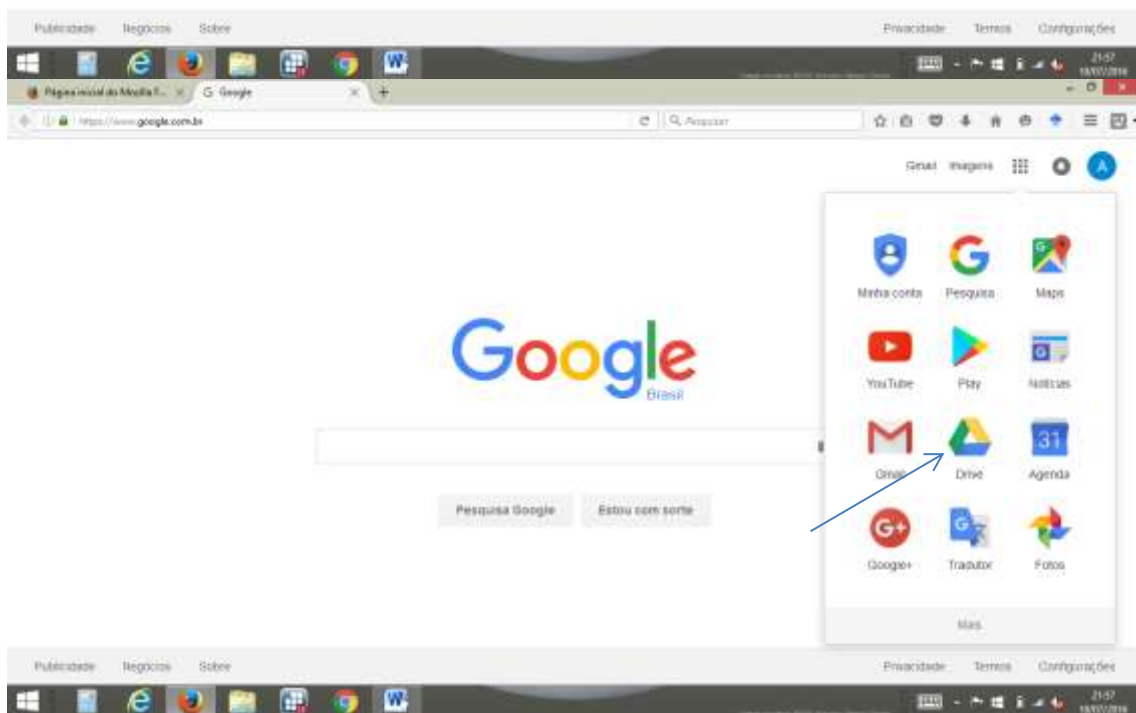
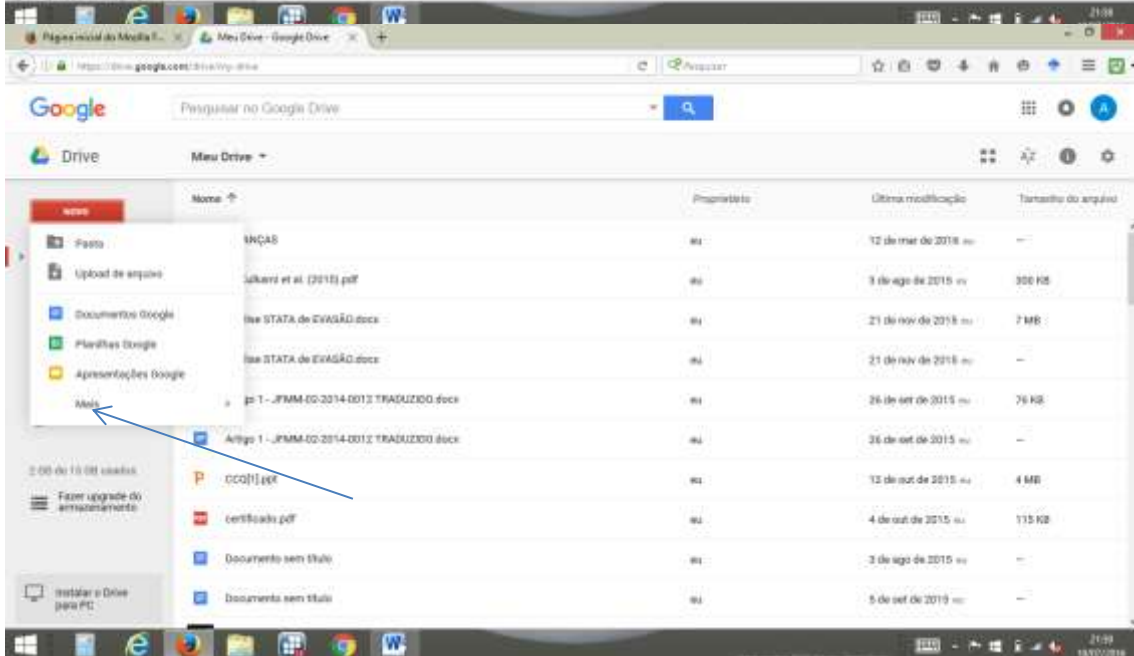
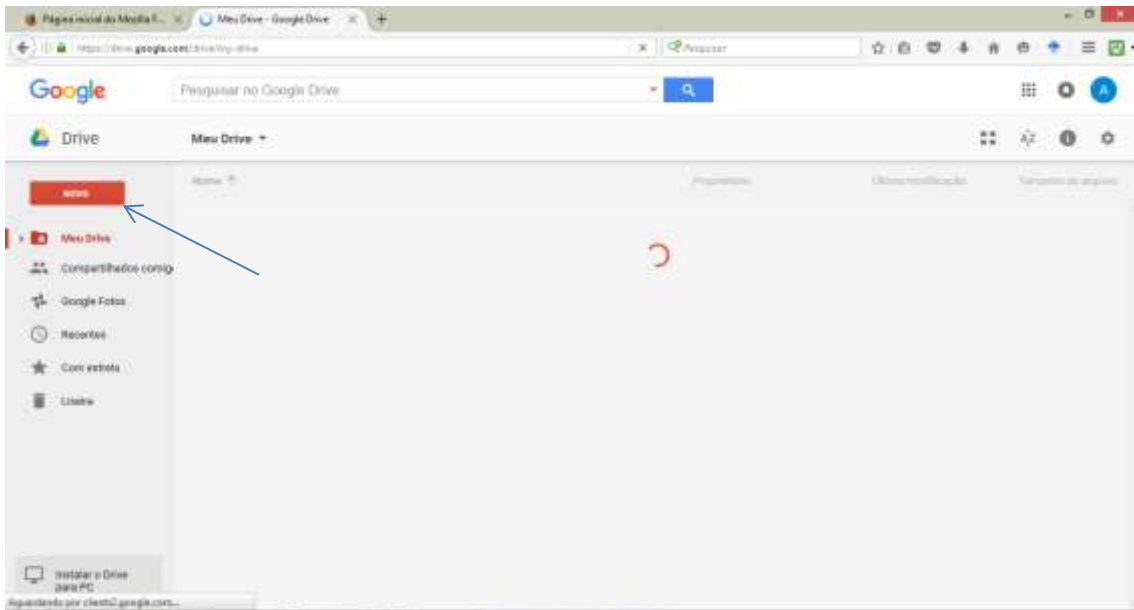


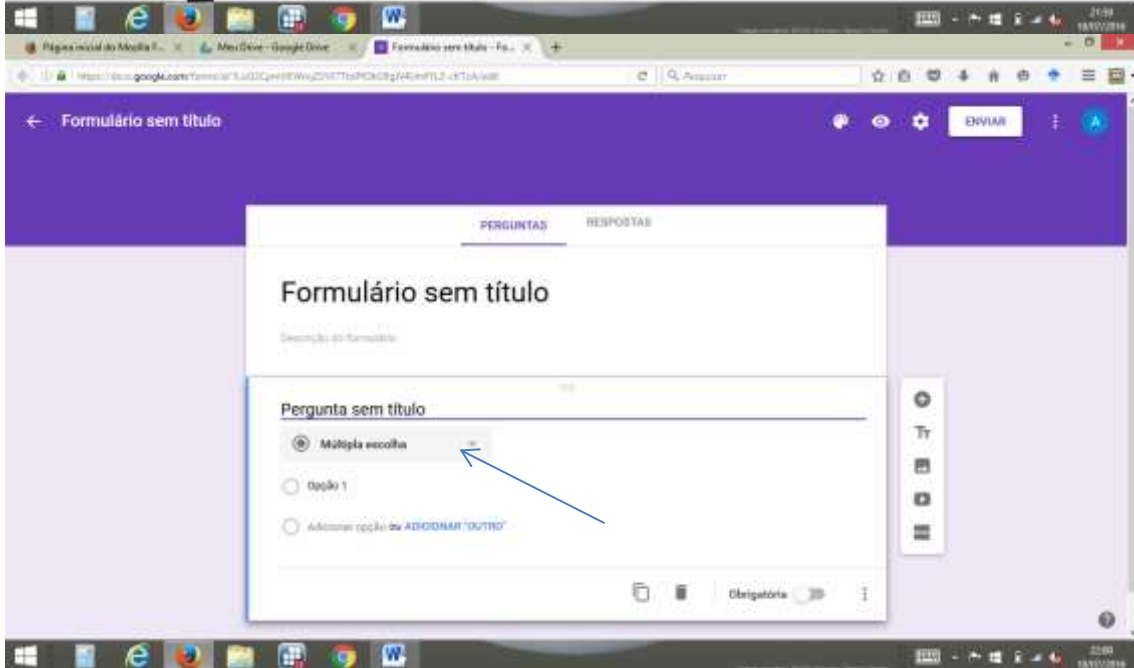
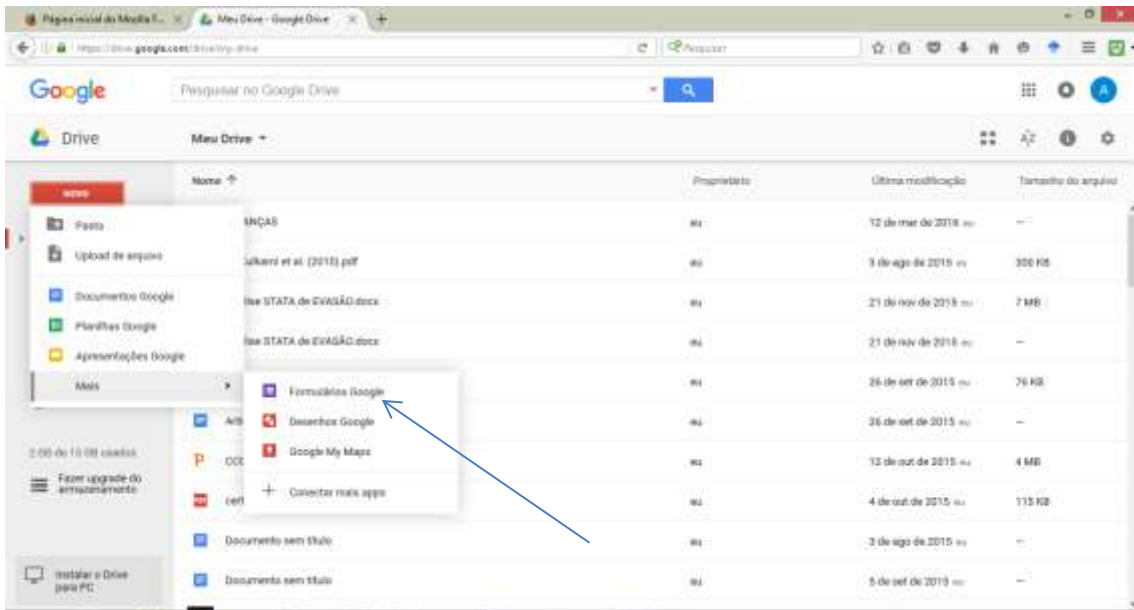
PASSO A PASSO DA CRIAÇÃO DE FORMULÁRIOS NO GOOGLE DRIVE.

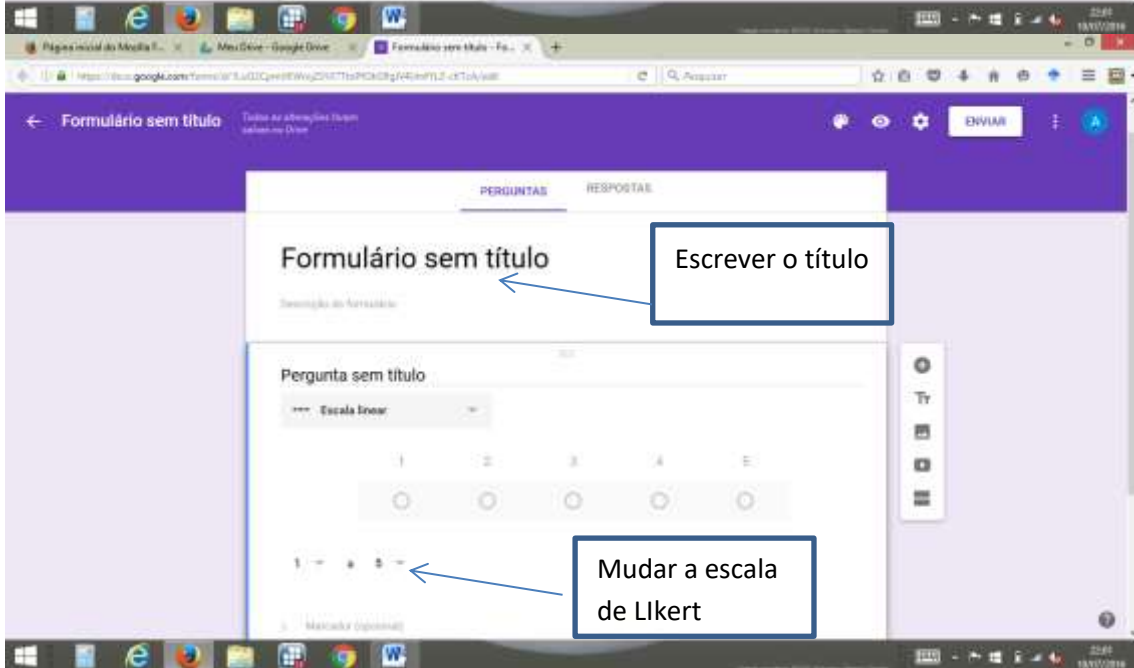
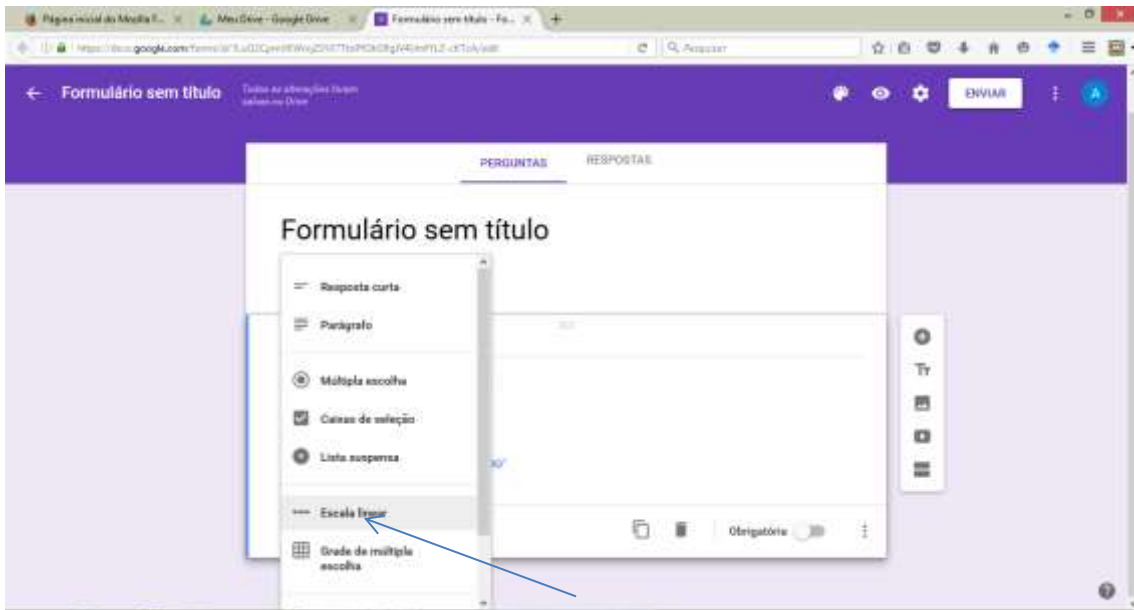
A seta azul indica onde deve ser clicado.

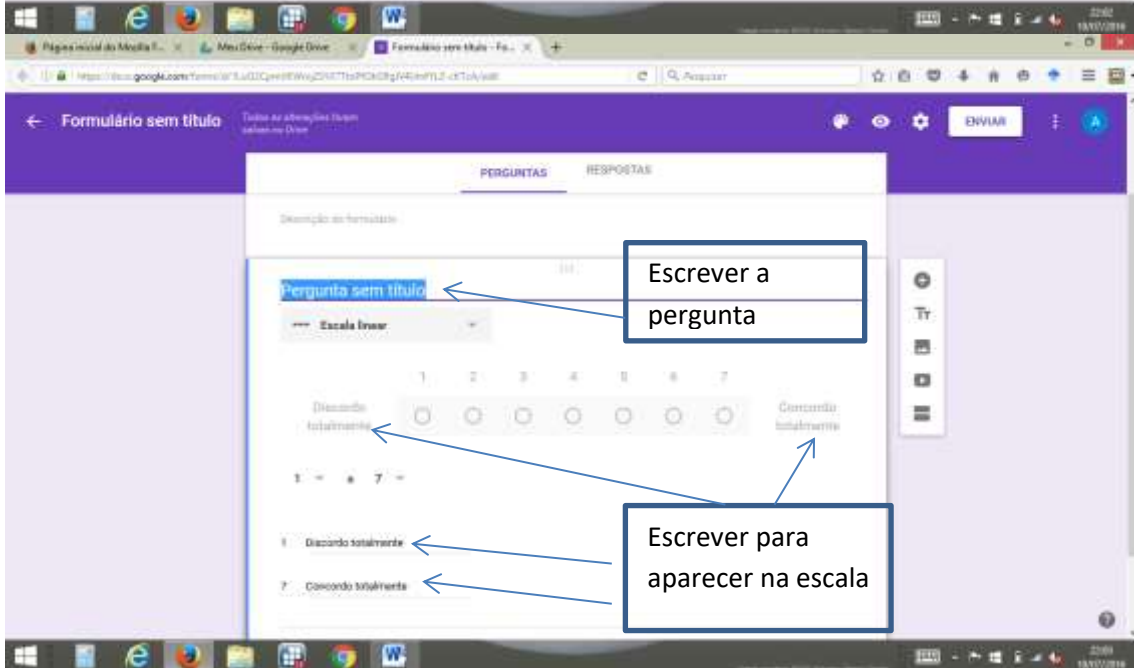
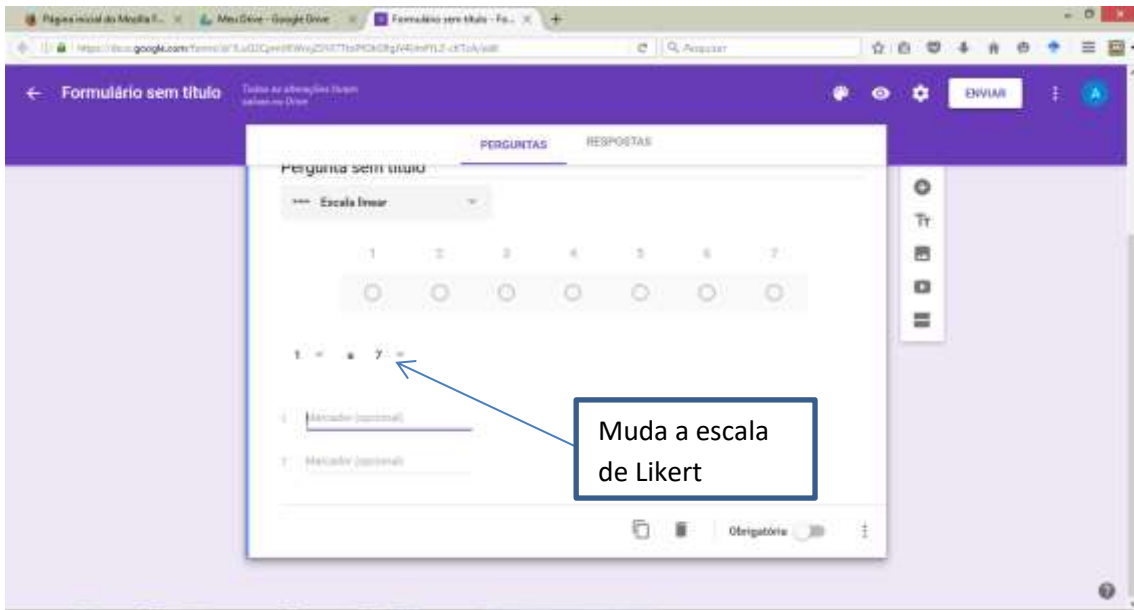
Entrar na página do Google e clicar onde está indicado. Seguir as sequências de cliques. Se você não tiver uma conta no Google Drive terá que abrir.

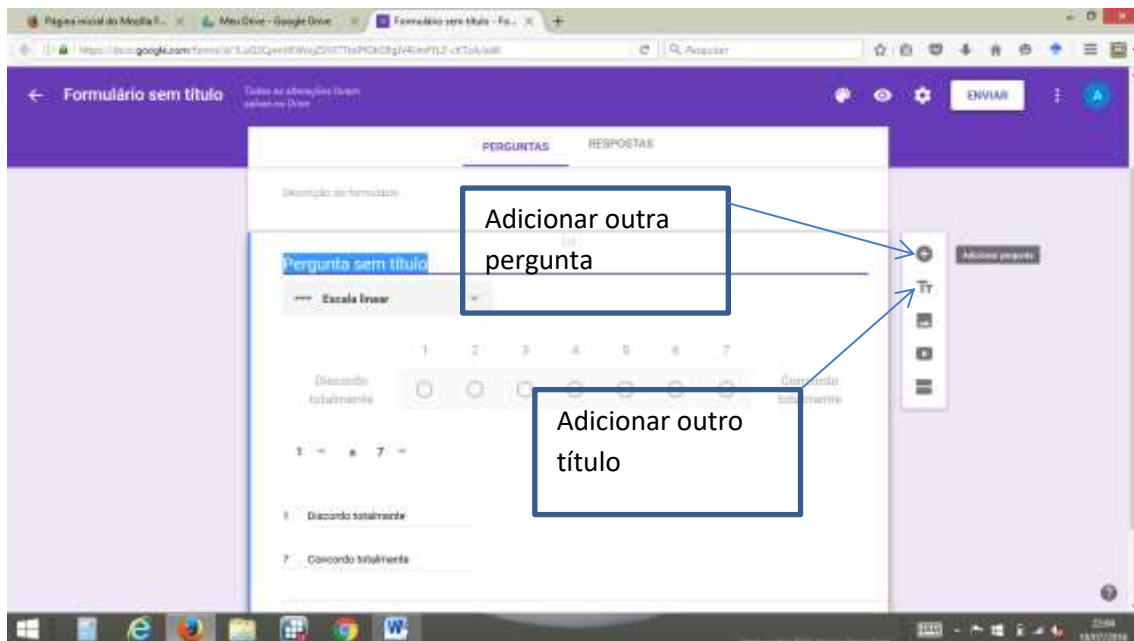












Configurando a página de confirmação

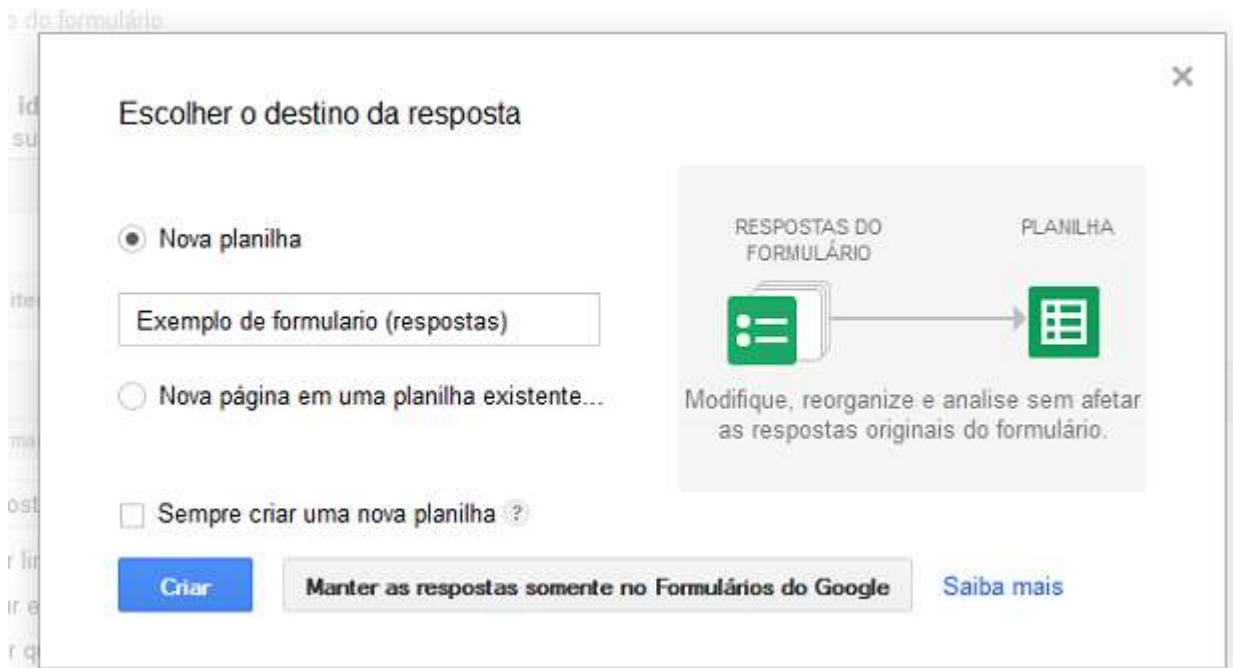
Terminada a criação das perguntas é preciso configurar a “Página de confirmação” que é exibida quando o usuário termina de preencher os dados. Entre as opções disponíveis estão “Mostrar link para enviar outra resposta”, “Publicar e mostrar um link para os resultados deste formulário a todos os entrevistados” e “Permitir que os participantes editem as respostas após o envio”;

Página de confirmação

Sua resposta foi registrada.

- Mostrar link para enviar outra resposta
- Publicar e mostrar um link para os resultados deste formulário a todos os entrevistados ?
- Permitir que os participantes editem as respostas após o envio

Passo 7. No final do formulário, é necessário escolher onde ficarão armazenadas as respostas. Selecione uma opção em “Escolher o destino da resposta” e clique em “Criar”;



Compartilhando e divulgando o formulário

Depois de tudo pronto, clique no botão “Enviar formulário”, para enviar e divulgar o formulário criado. Será exibida uma tela com as opções de compartilhamento. Se quiser use o código HTML do formulário para inserí-lo em uma página de Internet, clique no botão “Incorporar” e copie o código na janela que aparece (é possível até mesmo escolher o tamanho da área que o formulário irá ocupar). Quando terminar, clique em “Concluído”;



Pegando o código HTML do formulário para incorporar a uma página web

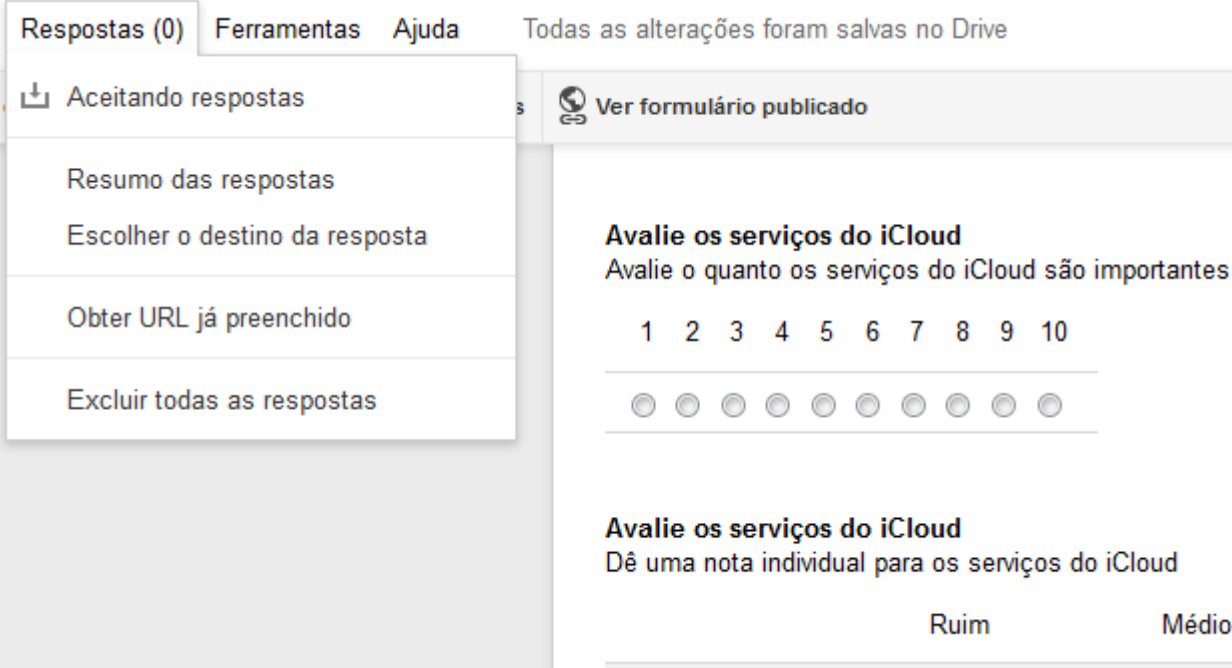
OBSERVAÇÃO NÃO ESQUECER DE GUARDAR O URL OU HTML

QUE SERÁ GERADO QUE SERÁ ACESSO PARA AS PESSOAS RESPONDEREM.

É possível também divulgar o formulário pelas redes sociais Google+, Twitter e Facebook ou usar a opção “Enviar formulário por e-mail”, onde é possível incluir o formulário no corpo da mensagem, além de outras opções mais simples. No final clique em “Enviar” para finalizar;

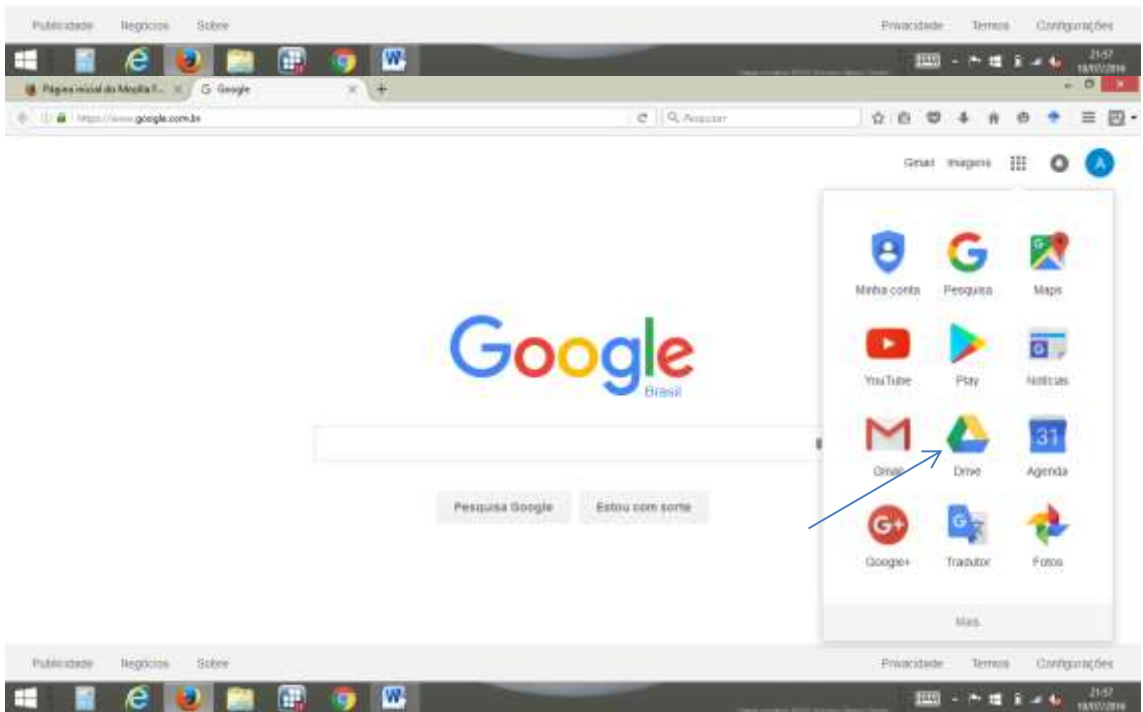
Gerenciando as respostas

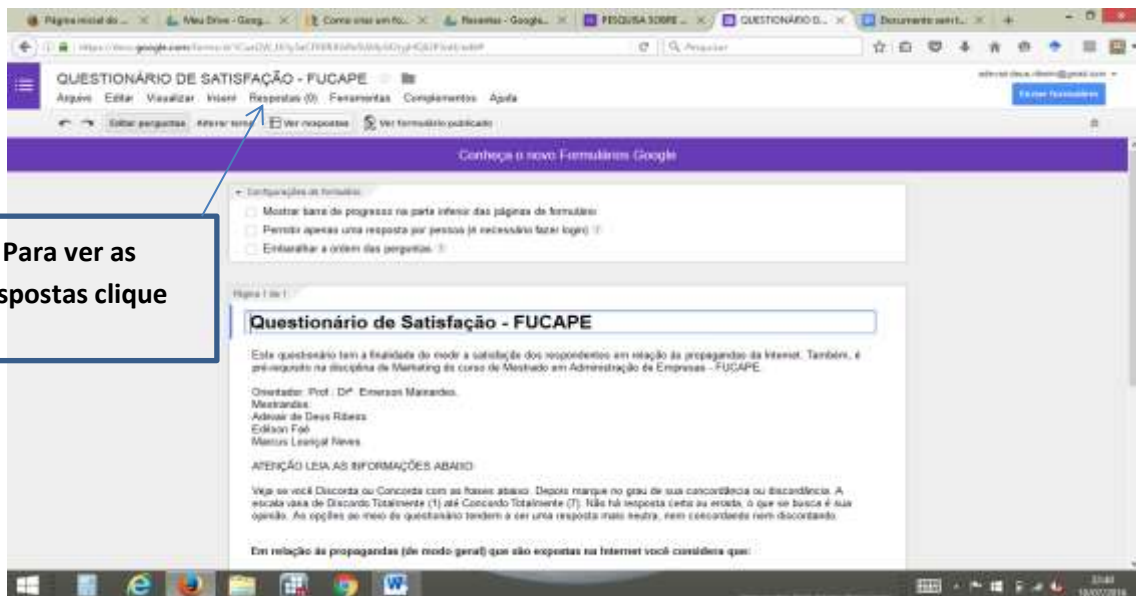
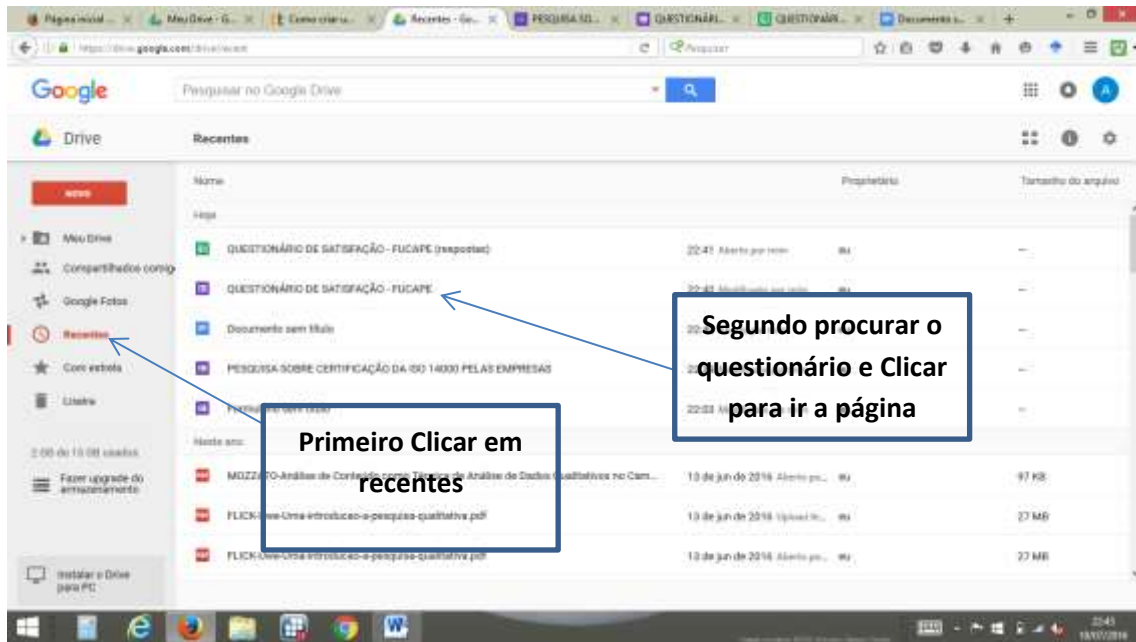
Depois, se quiser mudar a maneira como as respostas do formulário são guardadas, ver um resumo das respostas, excluir e outras tarefas, clique no menu Respostas;

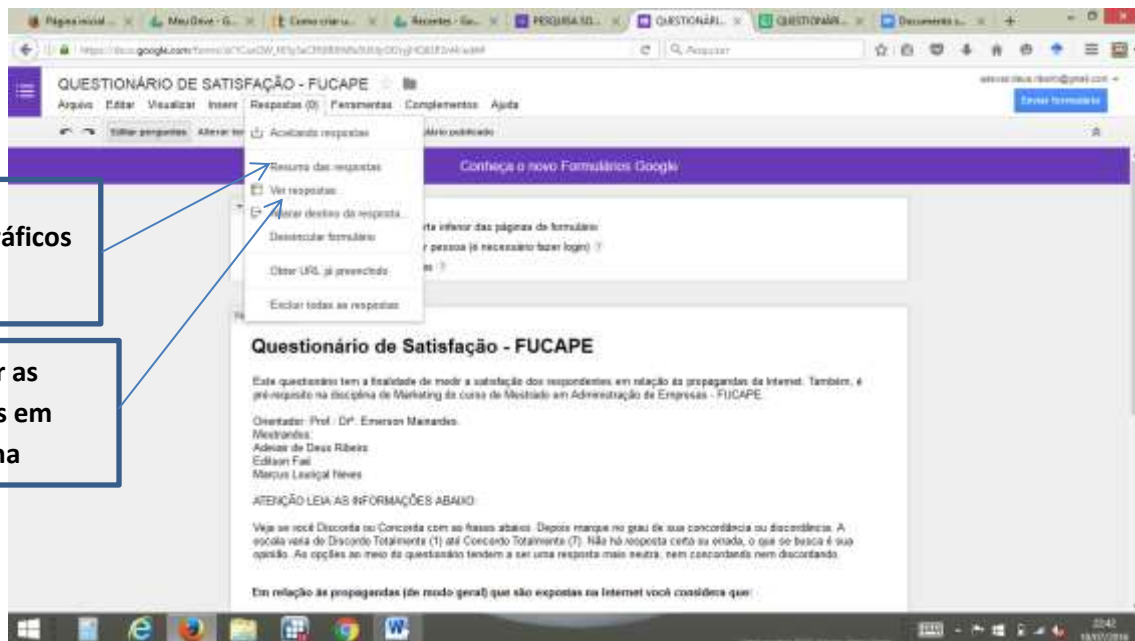


The screenshot shows the Google Forms interface. At the top, there are tabs for 'Respostas (0)', 'Ferramentas', and 'Ajuda'. A notification states 'Todas as alterações foram salvas no Drive'. Below the tabs, a dropdown menu is open under 'Respostas (0)', listing options: 'Aceitando respostas', 'Resumo das respostas', 'Escolher o destino da resposta', 'Obter URL já preenchido', and 'Excluir todas as respostas'. To the right, a question is displayed: 'Avalie os serviços do iCloud' with the instruction 'Avalie o quanto os serviços do iCloud são importantes'. Below the question is a 10-point Likert scale with radio buttons. A second instance of the question is partially visible below, with the instruction 'Dê uma nota individual para os serviços do iCloud' and labels 'Ruim' and 'Médio'.

Esta página ficará disponível no seu google drive para acessar é seguir os passos iniciais e achar o título do questionário. Por exemplo:







OBSERVAÇÃO NÃO ESQUECER DE GUARDAR O URL QUE SERÁ GERADO QUE SERÁ ACESSO PARA AS PESSOAS RESPONDEREM.