

## CURSO TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

### DISCIPLINAS ESPECÍFICAS DO CURSO TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA – 1ª SÉRIE

| 1-COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA   |   |   |
|--|---|---|
| Série  | 1ª SÉRIE  |   |
| Área de Conhecimento   | Linguagens e códigos e suas tecnologias   |   |
| Carga Horária Anual  | DIURNO: 37h   |   |
| OBJETIVO: Ler e escrever com proficiência. Estabelecer relações entre textos literários e seus distintos contextos, interferindo escolha de termos, gêneros e outros recursos.   |   |   |
| EMENTAS: Técnicas para Elaboração de Documentos; Metodologias para apresentação de trabalhos; Técnicas de comunicação e público; Linguagem.  |   |   |
| COMPETÊNCIAS   | HABILIDADES   | BASES TECNOLÓGICAS  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>–Desenvolver técnicas de documentação escrita, baseando-se em metodologia científica;</li> <li>–Desenvolver e compreender técnicas de apresentação oral;</li> <li>–Desenvolver técnicas de articulação;</li> <li>–Disseminar informações, inclusive com recursos computacionais.</li> <li>–Pesquisar em diversas fontes inclusive na internet.</li> <li>–Utilizar técnicas de apresentação, inclusive em meio eletrônico.</li> <li>–Utilizar técnicas de argumentação.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>–Elaborar atas de reunião, inclusive utilizando recursos computacionais.</li> <li>–Elaborar documentação técnica.</li> <li>–Elaborar relatório técnico, inclusive por meio eletrônico.</li> <li>–Elaborar textos, inclusive técnicos.</li> <li>–Interpretar textos, inclusive técnicos.</li> <li>–Comunicar-se oralmente em diversos níveis hierárquicos.</li> <li>–Comunicar-se por escrito em diversos níveis hierárquicos, inclusive por meio eletrônico.</li> <li>–</li> </ul> | <p><b>1º trimestre:</b><br/>Textos Técnicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Relatório técnico: estrutura; tipos.</li> <li>–Internet: pesquisa; comunicação.</li> <li>–Editor de texto: digitação de textos; inserções; formatação; impressão de arquivos.</li> </ul> <p><b>2º trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Técnicas de apresentação: estruturação; gerenciamento de tempo; ferramentas de multimídia.</li> <li>–Slide: regras de estruturação; inserção de figuras e arquivos; formatação.</li> </ul> <p><b>3º trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Oratória.</li> <li>–Apresentação gráfica de dados: tabelas; Gráficos; Histograma.</li> <li>–Ferramentas computacionais para elaboração de planilhas e gráficos eletrônicos.</li> </ul> |
| <p><b>Metodologia de Ensino:</b><br/>Aula expositiva dialogada; leituras dirigidas; atividades individuais e/ou em grupo; seminários; debates; discussão e exercícios com o auxílio das diversas tecnologias da comunicação e da informação; Projetos; Utilização de: textos teóricos impressos produzidos e/ou adaptados pela equipe; exercícios impressos e textos produzidos pelos alunos.</p>  |   |   |
| <p><b>Avaliação:</b><br/>A avaliação será contínua e processual por meio de atividades orais e escritas, como a produção de textos individuais e/ou em grupo, seminários e apresentações orais em sala, provas escritas, diário de leitura, projeto de pesquisa.</p>   |   |   |

## CURSO TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

### **Bibliografia Básica:**

BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da Pres. da República. 2.ed. Brasília, 2002.

FIORIN, J. L., SAVIOLI, F. P. Lições e Textos: Leitura e Redação. São Paulo: Ática, 1998.

GRANATIC, B. Técnicas Básicas de Redação. São Paulo: Scipione, 1997.

INFANTE, U. Textos: Leituras e Escritas. São Paulo: Scipione, 2000.

INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione, 1995.

MACHADO, S. M., VIANA, A. C., CARDOSO, D. P., VALENCA, A. Roteiro de Redação: Lendo e Argumentando. São Paulo: Ed. Scipione, 1998.

MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: técnicas de comunicação criativa. 15 Ed. São Paulo: Atlas, 2002.

SETTE GRAÇA, STARLING, ROZÁRIO, TRAVALHA, MÁRCIA. Linguagens em conexão. Leya, 1ª edição, 2013..

### **Bibliografia Complementar:**

MEDEIROS, João Bosco. Redação empresarial. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

SARMENTO, Leila Laura, TUFANO, Douglas. Português: literatura, gramática e produção de texto. São Paulo: Moderna, 2004.

Universidade Federal do Espírito Santo. Biblioteca Central. Guia para normalização de referências – NBR. 6023. 6. Ed. ver. ampl. Vitória, 2002.

Universidade Federal do Espírito Santo. Biblioteca Central. Normalização e apresentação de Trabalho.