|  |
| --- |
| **INGLÊS** |
| Série | 3ª SÉRIE |
| Área de Conhecimento | Partes diversificadas (Linguagem). |
| Carga Horária | 37 |
| OBJETIVOS:Desenvolver competências que contribuam para a formação tecnológica e humanística de profissionais para atuar no mercado de trabalho, com base em conhecimentos da Língua Inglesa que atendam a demanda do setor produtivo e das relações sociais.Ler, escrever, falar e ouvir e ainda considerada a quinta habilidade que é a tradução serão trabalhadas ao longo do curso, mas à leitura é que é dada a maior ênfase; através das estratégias de leitura o aluno aprimorará sua capacidade receptiva com material escrito, utilizando a língua de maneira instrumental. |
| EMENTAS |
| Relatar ações em andamento, discutir a temática das unidades; Identificação de tipos de texto; relatar ações habituais; *Scanning*: informação específica no texto; Organização textual: significado pelo contexto. |
| COMPETÊNCIAS | HABILIDADES | BASES TECNOLÓGICAS |
| * Saber distinguir entre as variantes linguísticas.
* Compreender de que forma determinada expressão poder ser interpretada em razão de aspectos sociais e/ou culturais.
* Compreender em que medida os enunciados refletem a forma de ser, pensar, agir e sentir de quem os produz.
* Ter conhecimento que contribuam para a formação tecnológica e humanística de profissionais para atuar no mercado de trabalho, com base em conhecimentos da Língua Inglesa que atendam a demanda do setor produtivo e das relações sociais.
 | * Saber distinguir entre as variantes linguísticas.
* Ler, escrever, falar e ouvir e traduzir textos na língua inglesa.
* Relatar ações em andamento, discutir a temática das unidades.
* Escolher o registro adequado à situação na qual se processa a comunicação.
* Escolher o vocábulo que melhor reflita a ideia que pretenda comunicar.
* Utilizar os mecanismos de coerência e coesão na produção em Língua Estrangeira (oral e/ou escrita).
* Utilizar as estratégias verbais e não verbais para compensar falhas na comunicação, para favorecer a efetiva comunicação e alcançar o efeito pretendido.
 | **1º trimestre**Compreensão de textos; cognatos; palavras transparentes; frasal.*verbs, prepositions, present continuous, simple present.***2º trimestre**Interpretação de texto; ideia geral do texto e predição; identificar falsos cognatos, *going to, imperative, personal pronouns,simple past (regular verbs*).**3º trimestre**Interpretação de texto; busca de informação específica.Reconhecer/ expressar ordens. *Possessive adjectives and pronouns, Simple past (irregular verbs), prepositions, phrasal verbs, prefix.*Interpretação de texto; ideias centrais dos parágrafos. *Modal verbs (can, could, must), past continuous tense.* Perguntar e responder sobre quantidades. Expressar comparações. |
| **BIBLIOGRAFIA**1.OXENDEN, Clive e LATHAM-KOENIG, Christina. New English File Intermediate A. New York: Oxford University Press, 2005.2.REDMAN, Stuart. English Vocabulary in Use – Pre-intermediate & intermediate. UK: Cambridge University Press, 1998.3.ECKSTUT, Samuela e SORENSEN, Karen . What`s in a word? Reading and Vocabulary Building. UK: Longman, UK, 1993.4.New Cambridge Advanced Learner`s Dictionary. UK: Cambridge University Press, 2003.5. Textos técnicos variados (fontes diversas: howstuffworks.com; wikipedia.com, (etc). |